**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАЛЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ГРАЧЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

29.02.2016 с.Таллы № 25 п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании Таллинский сельсовет Грачевского района

Оренбургской области на 2016-2017 годы

 В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» и дальнейшего развития системы противодействия коррупции в Грачёвском районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Таллинский сельсовет Грачёвского района Оренбургской области на 2016-2017 годы согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.Н Макаров

Разослано: организационно-правовой отдел адм.района, прокуратура, Кулясовой Т.А, в дело

 Приложение к постановлению

 администрации муниципального

 образования Таллинский сельсовет

 от 29.02.2016 г № 25 п

План мероприятий

по противодействию коррупции в муниципальном образовании

Таллинский сельсовет Грачёвского района Оренбургской области

на 2016 – 2017 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий  | Исполнители  | Срок исполнения  |
| Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 1.  | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства  | Администрация сельсовета | Весь период |
| 2. | Совершенствование нормативной правовой базы администрации МО Таллинский сельсовет в сфере противодействия коррупции | Специалистыадминистрации | Весь период |
| 3.  | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых в муниципальном образовании, в том числе: | Специалист 1 категории | Весь период |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Специалист 1 категории | Весь период |
| 4. | Своевременное устранение, выявленных в нормативных правовых актах администрации МО Таллинский сельсовет и их проектах коррупциогенных факторов | Специалисты, подготовившие нормативные правовые акты и их проекты  | Весь период |
| 5. | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой Грачевского района в соответствии с Регламентом осуществления взаимодействия органа местного самоуправления Таллинский сельсовет и прокуратуры Грачевского района Оренбургской области по вопросу осуществления надзора за законностью муниципальных нормативных правовых актов органов | Администрация сельсовета | Весь период |
| 6. | Организация мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции  | Администрация сельсовета | Весь период |
| Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности  |
| 7 | Подготовка информационно-аналитического обзора о состоянии коррупции в муниципальном образовании Таллинский сельсовет | Специалист 1 категорииадминистрации | Один раз в полугодие  |
| 8 | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления  | Администрациясельсовета | Ежеквартально |
| 9 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие, муниципальные должности и должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | Весь период |
| 10. | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими администрации сельсовета, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений (при наличии оснований, предусмотренных законодательством)  | Специалист1 категорииадминистрации | Весь период  |
| 11. | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Главаадминистрации | Весь период |
| 12. | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законодательством, в целях противодействия коррупции  | Главаадминистрации | Весь период |
| 13. | Обеспечение исполнения порядка уведомления работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений | Глава администрации | Весь период |
| 14. | Проведение служебных проверок в администрации сельсовета  | Главаадминистрации | При наличии оснований  |
| 15. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Главаадминистрации | Весь период |
| 16. | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации муниципального образования: - в должностные инструкции муниципальных служащих; - в Перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками  | Специалист 1 категорииадминистрации | Весь период |
| 17. | Размещение информации на официальном сайте администрации Грачевского района -- сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования, членов их семей; | Специалист 1 категории администрации | Весь период |
| 18. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | Весь период |
| 19. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Глава администрацииСпециалист 1 категории | Весь период |
| 20. | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации муниципального образования в соответствии с Перечнем административных регламентов | Специалисты администрации  | Весь период |
| 21. | Своевременное внесение изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Оренбургской области | Специалисты администрации  | Весь период |
| 22. | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе  | Специалист 1 категории бухгалтер | По графику |
| 23. | Повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения муниципальных служащих | Специалист 1 категории бухгалтер | По решению главы муниципаль-ного образования |
| Противодействие коррупции при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, управлении и распоряжении муниципальным имуществом |
| 24. | Обеспечениегласности и прозрачности проведения процедур размещения муниципального заказа | ГлаваадминистрацииСпециалист 1 категориибухгалтер | Весь период |
| 25. | Создание условий равной доступности и прозрачности конкурсных процедур на размещение муниципального заказа, своевременное доведение до заинтересованных лиц информации о проведении конкурсных процедур  | ГлаваадминистрацииСпециалист 1 категориибухгалтер | Весь период |
| 26. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в соответствии с действующем законодательством | ГлаваадминистрацииСпециалист 1 категориибухгалтер | Весь период |
| 27. | Совершенствование системы учета муниципального имущества в администрации муниципального образования  | Специалист 1 категории бухгалтер | Весь период |
| 28. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление  | Специалист 1 категории бухгалтер |   |
| 29. | Размещение информации на сайте администрации Грачевского района в сети Интернет по вопросам распоряжения и управленияобъектами муниципальной собственности | Специалист 1 категориибухгалтер | Весь период |
|  Обеспечение информационной открытости деятельности  |
| 30. | Обеспечение доступа к информации о деятельности муниципального образования Таллинский сельсовет  | Главаадминистрации | Весь период |
| 31. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Глава администрации | Весь период |
| 32.  | Размещение на официальном сайте администрации Грачевского района материалов по противодействию коррупции  | Специалист 1 категории | Весь период |
| 33. | Работа "телефона доверия"  | Главаадминистрации | Весь период |
| 34. | Организация антикоррупционной пропаганды и правового просвещения граждан  | Глава администрации | Один раз в полугодие |
| Участие институтов гражданского обществав противодействии коррупции |
| 35**.** | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | Администрациясельсовета | Постоянно,  |
| 36. | Размещение на официальном сайте администрации Грачевского района проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также муниципальных программ с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты  | Администрациясельсовета | Весь период |