|  |
| --- |
| **ОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЕРОХОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ГРАЧЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |

27.08.2021 № 36-п

с.Ероховка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ероховский сельсовет Грачевского района Оренбургской области от 06.05.2014 № 45-п**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального   закона   от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  Федерации»,  Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация муниципального образования Ероховский сельсовет Грачевского района Оренбургской областиПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ероховский сельсовет Грачевского района Оренбургской области от 06.05.2014 № 45-п «Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией Ероховского сельского поселения Грачевского района Оренбургской области муниципального жилищного контроля» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Регламента изложить в новой редакции:

«1.2.Вид муниципального контроля - муниципальный жилищный контроль.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий»;

1.2. Абзац четырнадцатый пункта 1.7.1. раздела 1 Регламента изложить в новой редакции:

«- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

1.3. Пункт 1.7.1. раздела 1 Регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.4. Пункт 1.8.1. раздела 1 Регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке»;

1.5. Раздел 4 Регламента дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Контроль осуществления муниципального жилищного контроля уполномоченным органом, его должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций посредством:

1) получения информации о результатах осуществления муниципального жилищного контроля, размещаемой на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) направления в администрацию поселения сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе уполномоченного органа, его должностных лиц;

3) направления в администрацию поселения жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан»;

1.6. Раздел 5 Регламента дополнить пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального жилищного контроля, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в осуществлении муниципального жилищного контроля;

нарушением установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе нарушение срока осуществления муниципального жилищного контроля;

требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального жилищного контроля;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципального жилищного контроля»;

1.7. Раздел 5 Регламента дополнить пунктами 5.3.1.-5.3.10. следующего содержания:

«5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается, если:

1) в жалобе не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить суть жалобы.

5.3.3. Администрация поселения или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. Если в письменном обращении лица, направившего обращение, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации поселения, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию поселения или одному и тому же должностному лицу администрации поселения. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

5.3.5. В случае поступления в администрацию поселения или должностному лицу администрации поселения письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации поселения, лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта администрации поселения, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения в орган местного самоуправления или должностному лицу.

5.3.9. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.3.10. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации поселения копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (www.Грачевский–район.рф - раздел «сельские поселения – Ероховский сельсовет»).

Глава муниципального образования Н.И. Митякин

Разослано: в дело, администрация района, прокуратура.